



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรธาตุพนม

ที่ ๖๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรธาตุพนม จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ในการบริหารพัสดุ ของสถานีตำรวจภูธรธาตุพนม ดังนี้

๑. พันตำรวจโท อนุศักดิ์ ไชยบุรุษย์ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรธาตุพนม เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. พันตำรวจโท เจนวิทย์ จำปาทัศน์ สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรธาตุพนม เป็นเจ้าหน้าที่

๓. ร้อยตำรวจเอก พัฒนพงศ์ สมเนตร รองสารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรธาตุพนม เป็นเจ้าหน้าที่

๔. ดาบตำรวจ สมรัฐ กรณวงค์ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่สืบสวน) สถานีตำรวจภูธรธาตุพนม เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแลงานพัสดุ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการ ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด มิให้เกิดข้อบกพร่อง หากเกิดปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(ถวิล คำเกษ)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรธาตุพนม



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรราชดำเนิน

ที่ ๑๗๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบการ เปิด - ปิด คลัง เพื่อการนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุน เข้า - ออก และเก็บรักษา

.....

อ้างตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำชับการปฏิบัติในการควบคุมดูแล และตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกวดขันการแจกจ่ายและขึ้นบัญชีคุม ฯ อาวุธปืน และดูแลเอาใจใส่อาวุธปืนของทางราชการให้เป็นตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) อาวุธและเครื่องกระสุนปืนของกรมตำรวจ ข้อ ๓ การจ่ายอาวุธปืนของหลวงทุกชนิด ฯ และระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคคลังและพัสดุ และให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นกำกับการปฏิบัติดูแลรักษาอาวุธปืนของทางราชการตามหนังสือ ตร. ด่วนที่สุดที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องกำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุมและการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการอย่างเคร่งครัด นั้น

เพื่อให้มาตรการในการรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการ เปิด - ปิด คลัง การนำอาวุธปืน และเครื่องกระสุน เข้า - ออก และเก็บรักษา ของ สถานีตำรวจภูธรราชดำเนิน จึงให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. การเปิด - ปิด คลัง

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำสมุดควบคุมบันทึกเหตุผล และความจำเป็นในการเปิด ปิด คลัง และขออนุญาตต่อ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน ที่จะทำการเปิด - ปิดคลัง

๑.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหากกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว (CCTV) เพื่อบันทึกภาพ เข้า - ออก หน้าคลังอาวุธปืน ไม่น้อยกว่า ๑ จุดติดตั้ง

๑.๒ ในเวลาราชการ ให้ทำการเปิด - ปิดคลัง ได้ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ซึ่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน เป็นผู้มีอำนาจสั่งการให้ทำการเปิด - ปิดคลัง โดยมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมเก็บรักษาอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ และเจ้าหน้าที่งานส่งกำลังบำรุง ของหน่วย เป็นผู้ดำเนินการเปิด - ปิด คลัง

๑.๓ นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ห้ามเปิดคลังโดยเด็ดขาด เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉินอย่างยิ่ง โดยผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน เป็นผู้มีอำนาจสั่งการให้ทำการเปิด - ปิดคลัง เพื่อแจกจ่ายหรือนำสิ่งของอุปกรณ์เข้า - ออก และเก็บรักษาในคลังแล้วแต่กรณี และให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องบันทึกเหตุผล และความจำเป็นในการเปิด - ปิดคลัง ไว้เป็นหลักฐานในช่วงหมายเหตุ

๑.๔ ให้งานส่งกำลังบำรุง จัดหากุญแจ โดยทำลูกกุญแจ จำนวน ๓ ชุด โดยมอบให้ ดังนี้

๑.๔.๑ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และสารวัตรอำนาจการ / ถือลูกกุญแจ ชุดที่ ๑

๑.๔.๒ รองสารวัตรอำนาจการ / ถือลูกกุญแจ ชุดที่ ๒

๑.๔.๓ เจ้าหน้าที่งานส่งกำลังบำรุง / ถือลูกกุญแจ ชุดที่ ๓

๑.๕ ก่อนทำการปิดคลังทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๑.๔.๑ , ๑.๔.๒ และ ๑.๔.๓ เปิด - ปิดคลัง

ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๕.๑ ปิดไฟฟ้า และตรวจสอบดูความเรียบร้อยภายในคลัง รวมทั้งวัสดุที่อาจเป็นเชื้อเพลิงที่อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ได้

๑.๔.๒ เมื่อดำเนินการ ตามข้อ ๑.๕.๑ แล้วให้ทำการปิดคลัง โดยใส่กุญแจให้เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบดูรอบนอกบริเวณคลัง ว่ามีวัสดุที่อาจเป็นเชื้อเพลิงไหม้ได้หรือไม่ เมื่อเรียบร้อยแล้วให้เอาลูกกุญแจคลังเก็บ แล้วลงบันทึกในสมุดควบคุมไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

๒. การนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุน เข้าเก็บรักษาในคลัง

๒.๑ การนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุน เข้าเก็บรักษาในคลัง ต้องมีหลักฐานการนำสิ่งของอุปกรณ์ เข้าเก็บในคลัง เช่น ใบเบิก ใบส่งของคืน หนังสือหรือบันทึกนำส่ง เมื่อนำเข้าเก็บเรียบร้อยแล้ว ให้ลงสมุด รับ จ่าย ไว้ ชั้นหนึ่งก่อน ต่อจากนั้นให้ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับหรือตามระเบียบอื่นๆ ที่วางไว้

๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการ ตามข้อ ๒.๑ ให้รายงานผลการตรวจรับ - จ่าย ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป การนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนออกจากคลัง เมื่อผู้บังคับระดับหัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน สั่งให้นำอาวุธปืนและเครื่องกระสุน ออกจากคลังให้เจ้าหน้าที่งานส่งกำลังบำรุง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบสิ่งของหลวงภายในคลัง ลงนามกำกับใบนำสิ่งของ อุปกรณ์ออก พร้อมตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยทุกครั้ง

๓. การนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุน ออกจากคลังทุกครั้งต้องมีหลักฐานการนำสิ่งของอุปกรณ์ออกจากคลัง ซึ่งผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๓ ได้ลงลายมือชื่ออนุมัติไว้ จึงจะสามารถนำสิ่งของอุปกรณ์ออกจากคลังได้ หากไม่มีใบนำสิ่งของอุปกรณ์จากคลังดังกล่าว ห้ามนำสิ่งของอุปกรณ์ออกจากคลังโดยเด็ดขาด

๔. การรักษาความสะอาดและความปลอดภัยคลัง

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแลทำความสะอาดในคลังให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ โดยให้ ทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในเวลาราชการโดยให้อยู่ในความควบคุมของ ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้า สถานีตำรวจ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน (ที่รับผิดชอบงานส่งกำลังบำรุง)

๔.๒ ห้ามมิให้นำวัสดุไวไฟ หรือขนวนติดไฟง่ายเก็บไว้ในคลังโดยเด็ดขาด

๔.๓ ห้ามมิให้สูบบุหรี่ภายในบริเวณคลัง ซึ่งเป็นพื้นที่เก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนเป็นอันขาด โดย ให้แสดงป้ายห้ามสูบบุหรี่ติดไว้ให้ชัดเจน

๔.๔ ห้ามมิให้บุคคลภายนอก หรือผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณคลังเป็นอันขาด ให้แสดงป้ายติด ไว้ให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(ถวิล คำเกษ)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรธาตุพนม



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรธำพูน

ที่ ๑๒๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมเก็บรักษาอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่ายการยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และตามหนังสือ ตร.ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำชับการปฏิบัติในการควบคุมดูแล และตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ โดยให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกวดขันการแจกจ่ายและขึ้นบัญชีคุม ฯ อาวุธปืน และดูแลเอาใจใส่อาวุธปืนของทางราชการให้เป็นตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) อาวุธและเครื่องกระสุนปืนของกรมตำรวจ ข้อ ๓ การจ่ายอาวุธปืนของหลวงทุกชนิด ฯ และระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ และให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นกำกับการปฏิบัติดูแลรักษาอาวุธปืนของทางราชการตามหนังสือ ตร. ด่วนที่สุดที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว ๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องกำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุมและการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการอย่างเคร่งครัด ซึ่งได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงคลังอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ ของหน่วยงาน สถานีตำรวจภูธรธำพูน *จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ในการดูแลควบคุมห้องจัดเก็บอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ ของสถานีตำรวจภูธรธำพูน โดยกำหนดให้ห้องจัดเก็บอาวุธปืนและยุทธภัณฑ์ มีแม่กุญแจจำนวน ๓ ชุด ในการเปิด ปิด ดังนี้

๑. พันตำรวจโท ถนนศักดิ์ ไชยบุรณย์ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรธำพูน เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ / ถือลูกกุญแจ ชุดที่ ๑
๒. พันตำรวจโท เจนวิทย์ จำปาทัศน์ สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรธำพูน เป็นเจ้าหน้าที่ / ถือลูกกุญแจ ชุดที่ ๑
๓. ร้อยตำรวจเอก พัฒนพงศ์ สมเนตร รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรธำพูน เป็นเจ้าหน้าที่ / ถือลูกกุญแจ ชุดที่ ๒
๔. ร้อยตำรวจโท ทิพวัลย์ ไทรสุวรรณ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรธำพูน เป็นเจ้าหน้าที่ / ถือลูกกุญแจ ชุดที่ ๒
๕. ดาบตำรวจ สมรัฐ กรณวงศ์ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่สืบสวน) สถานีตำรวจภูธรธำพูน เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ / ถือลูกกุญแจ ชุดที่ ๓
๖. ดาบตำรวจ ปัญญา สวดบุรี ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรธำพูน เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ / ถือลูกกุญแจ ชุดที่ ๓



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรราชบุรี

ที่ ๓๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ

ด้วยได้รับหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดนครพนม ที่ ๐๐๑๙(นพ).๕๑๔/๑๒๕๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ อ้างถึงหนังสือตำรวจภูธรภาค ๔ ที่ ๐๐๑๙.๑๔๒ /๓๓๓๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำชับการปฏิบัติในการควบคุมดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ ซึ่งให้กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กวดขันการแจกจ่ายและการขึ้นทะเบียนคุมฯ อาวุธปืน และดูแลเอาใจใส่อาวุธปืนของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การเบิกจ่ายอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ ให้เป็นไปตามนัยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) อาวุธปืนและกระสุนปืนของกรมตำรวจ ข้อ ๓ และระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) ข้อ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังพัสดุ และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกำชับการปฏิบัติดูแลรักษาอาวุธปืนของทางราชการตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ ๖๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาวุธปืน และกระสุนปืนของทางราชการ ประจำสถานีตำรวจภูธรราชบุรี ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจโท เจนวิทย์ จำปาทัศน์ สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรราชบุรี จังหวัดนครพนม เป็นประธานกรรมการ
๒. ร้อยตำรวจเอก พัฒนพงศ์ สมเนตร รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรราชบุรี จังหวัดนครพนม เป็นกรรมการ/เจ้าหน้าที่
๓. ดาบตำรวจ สมรัฐ กรณวงศ์ ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่สืบสวน) สถานีตำรวจภูธรราชบุรี จังหวัดนครพนม เป็นกรรมการ
๔. ดาบตำรวจ ปัญญา สวดบุรี ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรราชบุรี จังหวัดนครพนม เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบสภาพอาวุธปืน ดำเนินการตรวจสอบสภาพอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการ และการเบิก - จ่าย อาวุธปืน และกระสุนปืน ให้เป็นไปตามนัยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ให้ทำการตรวจสอบสภาพอาวุธปืน และกระสุนปืนของทางราชการทั้งหมดของสถานีตำรวจภูธรราชบุรี (ทุก ๑๕ วัน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน และ ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน)

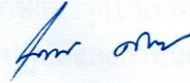
๒. ให้ทำหลักฐานการตรวจสอบเก็บไว้ และจัดทำบัญชีทะเบียนศาสตราภัณฑ์ให้ครบถูกต้องตามจำนวนความเป็นจริงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓. ให้ความคุม ดูแลตักเตือน ข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการไปใช้ ให้บำรุงรักษาทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และอย่าให้อาวุธปืนชำรุดเสียหาย หรือสูญหายได้
๔. ทำการตรวจสอบสภาพอาวุธปืนประจำสถานีตำรวจภูธรธาดูปนม ทุกกระบอกว่าอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบหรือไม่
๕. ให้กำชับข้าราชการตำรวจที่เบิกอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อเสร็จภารกิจแล้ว ให้รีบนำส่งคืนทันที ห้ามมิให้เก็บไว้ที่บ้านพักหรือติดตัวไว้ไม่ได้
๖. ผลการตรวจสอบสภาพอาวุธปืน หากพบกรณีมีการทำให้อาวุธปืนของทางราชการชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ให้รายงานให้ทราบโดยด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๗. การรายงานให้รายงานให้ ภ.จว.นครพนม ทราบทุกวันที่ ๑ ของเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(ถวิล คำเกษ)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรธาดูปนม