

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของ
สถานีตำรวจภูธรราชดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง และ อำนาจ หน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.ท.ฉัตรชัย จันทระโคตร -ส.ต.อ.วงศ์กร มีคำ <u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ด.ต.กมล คำป่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๒	ข้อมูล ผู้บริหาร อัตรากำลัง พล และ พื้นที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานี ได้แก่ หน.สถานี และหน.แต่ละสายงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ยศ ชื่อสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ระบุเบอร์โทร.ผู้บริหารที่สามารถติดต่อได้ อัตรากำลังพล - อัตรากำลังพล ตั้งแต่ ๑ ม.ค.๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> -ร.ต.ท.ฉัตรชัย จันทระโคตร -ส.ต.อ.วงศ์กร มีคำ -ส.ต.อ.ราชสีห์ เสาะสมบุรณ์ (พื้นที่รับผิดชอบ) <u>๒.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u> -ด.ต.กมล คำป่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.วิศาล ใจศิริ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.พชรวัฒน์ ธนัสจวัฒน์ - ส.ต.ท.ภูธเรศ ชาริรักษ์ - ส.ต.ต.ภูวนัตย์ ออบมาลี <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗-มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <u>กรณีไม่มี</u> ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.หญิง ตุลยา ศิริไธ <u>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง ข้อ ๑-๒ - ข้อมูลบทบาท และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / และ ช่องทางถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม -ด.ต.กมล คำป้อม จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลง เว็บไซต์ สภ. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บหลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม <u>๑.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ๑.๑ ร.ต.อ.พชรวัฒน์ ธนสังข์วัฒน์ งานสอบสวน ๑.๒ ด.ต.หญิง พนดา พรหมชัย งาน จร. ๑.๓ ส.ต.อ.วงศ์กร มีคำ งาน อก. ๑.๔ ด.ต.หญิง ทศนีย์ กรณวงศ์ งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.อ.ราชสิทธิ์ เสาะสมบูรณ์ งาน ป. <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT</u> - ด.ต.กมล คำป้อม ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
-----	--------	------------	----------------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

๐๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของแต่ละสายงาน รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน แต่ละสายงาน วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติ พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บหลัก หรือเชื่อมโยงจากหน้าแรกของเว็บหลักได้	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.พชรวัฒน์ ธนสัจจวัฒน์ งานสอบสวน -ร.ต.ท.ฉัตรชัย จันทร์โคตร งาน อก. - ด.ต.หญิงทัศนีย์ กรณวงศ์ งานสืบฯ - ด.ต.หญิง พนดา พรหมชัย งาน จร - ด.ต.วิเชียรดิolk สุขวันธนรัตน์ งาน ป. -ร.ต.ท.หญิง ตุลยา ศิวิไล จัดทำแผนปฏิบัติราชการ - ด.ต.กมล คำป้อม (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
----	-------------------------------	--	--

การปฏิบัติงาน

๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure:SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ - ร.ต.อ.พชรวัฒน์ ธนสัจจวัฒน์ งานสอบสวน - ร.ต.ท.ฉัตรชัย จันทร์โคตร งาน อก. - ด.ต.หญิง พนดา พรหมชัย งาน จร - ด.ต.วิเชียรดิolk สุขวันธนรัตน์ งาน ป. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘
----	--------------------------------------	---	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การให้บริการ			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ร.ต.อ.เพชรวัฒน์ ธนัสจวัฒน์ งานสอบสวน ร.ต.ท.ฉัตรชัย จันทร์โคตร งาน อก. - ด.ต.หญิงทัศนีย์ กรณวงศ์ งานสืบฯ - ด.ต.หญิง พนดา พรหมชัย งานจราจร - ด.ต.วิเชียรดิolk สุขวันธนรัตน์ งาน ป. ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๘
๑๐	E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วิศาล ใจศิริ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประเสริฐศักดิ์ นวลบัตร ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป้อม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - ข้อมูลผลการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.วิศาล ใจศิริ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ประเสริฐศักดิ์ นวลบัตร ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.เพชรวัฒน์ ธนัสจวัฒน์ -ส.ต.ท.ภูเรศ ชาริรักษ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป้อม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
-----	--------	------------	----------------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.พัฒนพงศ์ สมเนตร -ด.ต.หญิง บุษกร ทศราช <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง
๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีดำรงได้รับ การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.พัฒนพงศ์ สมเนตร -ด.ต.หญิง บุษกร ทศราช <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
-----	--------	------------	----------------------------

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.สมรัฐ กรณวงศ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑.ที่ ๒.งบประมาณ ๓.ชื่อหน่วยงาน ๔.อำเภอ ๕.จังหวัด ๖.กระทรวง ๗.ประเภทหน่วยงาน ๘.ชื่อหน่วยงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙.วงเงินงบประมาณที่ได้รับ - การจัดสรร (บาท) ๑๐.แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑.สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒.วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓.ราคากลาง (บาท) ๑๔.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๑๕.รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖.เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.สมรัฐ กรณวงศ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.ฉัตรชัย จันทร์โคตร - ส.ต.อ.วงศธร มีคำ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗- มี.ค.๖๘)	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.ฉัตรชัย จันทร์โคตร - ส.ต.อ.วงศธร มีคำ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกาศนโยบาย			
๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบันในปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส/ พยานและ การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นคนเดิม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.หญิง ตุลยา ศิวิไล <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกาศนโยบาย			
๑๙	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานี ตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (No Gift Policy) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หมายเหตุ ๑.เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ๒.ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.หญิง ตูยา ศิวิไล - ด.ต.ฉัตรชัย แสงสุวรรณ - ด.ต.สมรัฐ กรณวงศ์ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๒๐	ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงาน ในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อ กระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.หญิง ตุลยา ศิวิไล <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๒๑	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.หญิง ตุลยา ศิวิไล <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Dom't ตามบทบาทภารกิจ ของสถานี)	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.ฉัตรชัย จันทร์โคตร - ส.ต.อ.วงศ์ธร มีคำ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ			
๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ • กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ทราบจนนับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ของบริจาดของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ทราบจนนับตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกคืนผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สินที่มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u> - ด.ต.สมรัฐ กรณวงศ์ - ด.ต.ปัญญา สวดบุรี <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> - ด.ต.ฉัตรชัย แสงสุวรรณ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน) <u>๓.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) สื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการ (๓) การแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.หญิง ตุลยา ศิวิไล <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๒๕	การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๒๔ ที่สถานีดำรงได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย -หัวหน้าสถานีดำรงชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงในหน่วย -ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนา คุณภาพให้บริการของสถานีดำรง ๓ ด้าน ดังนี้ ๑)ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับ บริการ ๒)ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงให้กับประชาชน ผู้รับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	พ.ต.ต.ศุภชัย ทบราช ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.ท.หญิง ตุลยา ศิวิไล <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ.</u> - ด.ต.กมล คำป่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธาน คณะทำงานทราบ

พันตำรวจเอก

(แสง คนคล่อง)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรธาตุพนม